

Estimado/a compañero/a,

Por la presente se le convoca a la reunión de la **Comisión Ejecutiva** del Instituto Universitario de Turismo y Desarrollo Económico Sostenible (**TIDES**), **en sesión ordinaria no presencial**, que tendrá lugar **el viernes 29 de julio de 2022, de 9.00 h. a 13.00 horas**, con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de 15 de junio de 2022
2. Aprobación, si procede, Informe Anual del Centro 2020-21
3. Aprobación, si procede, de la Política del Tides 2022-23
4. Aprobación, si procede, de los Objetivos del Tides 2002-23
5. Aprobación, si procede, del Plan de Captación 2022-23
6. Aprobación, si procede, del Plan de Acción Tutorial 2022-23
7. Aprobación, si procede, del Plan de Difusión Información Pública 2022-23
8. Aprobación, si procede, del Catálogo de Información Pública 2022-23
9. Aprobación, si procede, del Plan de Organización Docente (POD) del curso 2022-23
10. Ruegos y preguntas.

## Forma de participación

### Para realizar sugerencias y preguntas sobre los puntos a acordar:

Podrán hacerlo desde el momento en que reciban la convocatoria hasta el día de la votación y se ruega que siempre piquen en "Responder a todos", para que todos los miembros de la Comisión Ejecutiva puedan verlas. El Director, el Coordinador de Calidad o el Secretario contestarán las preguntas y recogerán las sugerencias, pero también cualquier miembro de la Comisión puede responder como lo haríamos en una reunión presencial.

1	Sergio Moreno Gil (Director del Instituto)
2	Arminda Almeida Santana (Gerente del Instituto)
3	Javier de León Ledesma (Secretario del Instituto)
4	Víctor I. Padrón Robaina (Director de Unidad) (Coordinador de Calidad)
5	Beatriz E. Tovar de la Fe (Directora de Unidad)
6	Matías M. González Hernández (Director de Unidad)
7	Carmelo J. León González (Director de Unidad)
8	Francisco J. Vázquez Polo (Director de Unidad)
9	Jin J. Taira Alonso (Director de Unidad)
10	Santiago Melián González (Director de Unidad)

**Observaciones:** Les remito igualmente **un email con las instrucciones** que servirán a su vez para facilitar la votación a los diferentes puntos del orden del día.

El email de respuesta que les remito para facilitarles la votación, tiene el siguiente formato:

#### **X. Descripción del punto del Orden del día.**

A favor:

En contra:

Abstención:

Atentamente, reciban un cordial saludo.

Javier de León

Secretario Instituto TiDES

Universidad de las Palmas de Gran Canaria