



OBJETIVOS DEL INSTITUTO

Tides

Curso Académico 2018/2019

**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TURISMO Y
DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE**



Aprobado por el Consejo del Instituto el 24/05/2018

 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	OBJETIVOS DEL INSTITUTO 2018-19	 Tides <small>INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE</small>
	RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO	

INTRODUCCIÓN

El Instituto Universitario Tides, atendiendo al diagnóstico de necesidades en relación a su Política de Calidad , a los requisitos externos (normativa internacionales, nacionales, autonómicas en relación con la educación superior y calidad), a los requerimientos institucionales (Plan Estratégico de la Universidad vigente, requisitos del Vicerrectorado con competencias en Calidad, etc.), a la Memoria de Verificación del Máster, a las Propuestas de mejora recogidas en los diferentes Informes de Resultados [Informe Anual del Centro (2016-17), Autoinforme de Seguimiento (2013-14), Informe de Seguimiento de la ACCUE (2013-14), Informe de Autoevaluación del Título (2016), Informe de Auditoría Interna (2016), Informe Evaluación para la Renovación de la Acreditación (2017)], establece los siguientes Objetivos generales y específicos para el curso 2018-19.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO PPAL VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Reestructurar el Título de Máster para hacerlo más competitivo y atractivo para estudiantes y potenciales empleadores	1.1. Presentar una propuesta de cambios en el Título.	-Procedimiento Institucional para el diseño o modificación de la oferta formativa PI14.	- El Informe de Viabilidad y, en el caso de ser aprobado, la Memoria del nuevo Título de Máster	- Cumplimiento	Sí	Comisión de Título
	1.2. Recoger información sobre la viabilidad y el interés del Título, los referentes externos y reforzar la propuesta con consultas a diferentes colectivos (expertos, empleadores, estudiantes; etc.)					
2. Ofertar el Título conforme a los compromisos adquiridos en la Memoria de Verificación.	2.1. Elaborar y ejecutar el Plan de Captación 2018/19.	-Procedimiento clave para la definición del perfil de ingreso y captación de estudiantes, PCC 01.	-Informe Anual del Centro 2018/19 (Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Captación).	- % de cumplimiento del Plan Anual de Captación.	100%	Coordinadora del Título
	2.2. Elaborar y ejecutar el Plan de Acción Tutorial 2018/19.	-Procedimiento clave de orientación al estudiante, PCC 03.	-Informe Anual del Centro 2018/19 (Evaluación del cumplimiento del Plan de Acción Tutorial).	- % Plazas cubiertas por estudiantes con matrícula completa.	≥ 50%	
				- % de cumplimiento del Plan de Acción Tutorial.	100%	Coordinadora del Título

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO PPAL VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
	2.3. Elaborar en tiempo y forma y cumplir con el Plan de Organización Docente 2017/18 .	-Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas, PCC 02. -Procedimiento clave para la gestión de los trabajos fin de título, PCC06.	-Acta de aprobación del Plan de Organización Docente inicial por la CAD. -Registros de Incidencias académicas.	-% de proyectos docentes correctos entregados en plazo.. -Número de incidencias académicas.	100%	Coordinadora del Título
	2.4. Mejorar la Coordinación Horizontal de los profesores del Máster (secuenciación, metodologías, evaluación, etc.)	-Procedimiento clave para el desarrollo de la enseñanza y evaluación de los estudiantes, PCC05.	-Actas de coordinación horizontal.	- Número de reuniones de coordinación al año.	2	Coordinadora del Título
	2.5. Elaborar y ejecutar el Plan Anual de la Difusión de la Información Pública 2018/19 .	-Procedimiento clave de Información Pública, PCC 08.	- Informe Anual del Centro 2018/19 (Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de la Difusión de la información Pública).	- % de cumplimiento del Plan Anual de la Difusión de la Información Pública. - Satisfacción de los titulados con la información sobre el Máster.	100%	Subdirector de Calidad
3. Lograr buenos resultados de satisfacción y académicos del Título.	3.1. Mantener los buenos resultados de satisfacción; consiguiendo un mayor participación de	-Procedimiento institucional para la medición de la satisfacción, PI 16.	-Informe Anual del Centro (Bases de Datos Institucionales).	-Nivel medio de Satisfacción de los estudiantes.	4,0	Coordinadora del Título
				-Nº encuestas cumplimentadas/nº	7	Subdirector de Calidad



OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO PPAL VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
4. Consolidar el prestigio académico e investigador del Tides.	los estudiantes mediante la realización de las encuestas al finalizar cada asignatura.			estudiantes equivalente a tiempo completo		
	3.2. Mantener los buenos resultados académicos de los estudiantes.	-Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas, PAC 08.	-Informe Anual del Centro (Evaluación de los resultados previstos - Bases de Datos Institucionales).	-Tasa de graduación. -Tasa de abandono. -Tasa de eficiencia. -Tasa de rendimiento.	≥ 75% ≤ 25% ≥ 75% ≥ 75%	Coordinadora del Título
	4.1. Mantener actualizada la página web del Tides.	-Plan Anual Tides 2018.	-Informe de Comunicación	-Nº de sesiones anuales	2400	Gerente
	4.2. Mantener presencia activa en las redes sociales corporativas (twitter, facebook y linkedin).	-Plan Anual Tides 2018.	-Informe de Comunicación	-Nº seguidores Facebook -Nº seguidores Twitter -Nº seguidores LinkedIn	1100 375 1200	Gerente
4.3. Publicar periódicamente el Boletín de Noticias del Tides (Tides-News).		-Plan Anual Tides 2018.	-Publicaciones del Tides-News.	-Nº de publicaciones del boletín.	2	Gerente
	4.4. Maximizar el número de miembros del Tides con google	-Plan Anual Tides 2018.	-Profesores con google scholar.	-% de profesores del Tides con google scholar.	65%	Gerente

OBJETIVOS DEL INSTITUTO 2018-19

RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO PPAL VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
	scholar (con indicativo Tides).					
	4.5. Realizar Informe anual de Productividad Científica del Tides.	-Plan Anual Tides 2018	-Publicación del informe anual.	-Cumplimiento	Sí	Secretario
	4.6. Realizar seminarios de investigación, discusión/difusión, workshop temáticos, etc.	-Plan Anual Tides 2018	-Grabaciones en video de los eventos y publicación en la web del Tides.	-Número de eventos organizados curso.	6	Gerente
	4.7. Celebrar el "Spring Symposium on Challenges in Sustainable Tourism Development 2018".	-Plan Anual Tides 2018	-Programa de la celebración.	- Cumplimiento.	Sí	Gerente
	4.8. Fortalecer las relaciones y servir como puente de Unión entre Universidades europeas, africanas e iberoamericanas.	-Plan Anual Tides 2018	-Nuevos convenios con Universidades Europeas, Africanas e Iberoamericanas	-Nº de convenios firmados.	3	Gerente
	4.10. Consolidar un aula de uso preferente para la impartición del Máster Tides y la celebración de seminarios, entre otros usos.	-Procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales, PAC02	-Comunicación de Gerencia ULPGC	- Cumplimiento	Sí	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO PPAL VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
6. Mejorar el Sistema de Garantía de Calidad del TIDES.	6.1. Actualizar la documentación del SGC.	-Procedimiento de apoyo para la gestión de los documentos del SGC, PAC 01.	-Nueva edición de los procedimientos.	- Cumplimiento.	Sí	Subdirector de Calidad

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Comisión de Garantía de Calidad</p> <p>Fdo.: Dr. Víctor Padrón Robaina</p> <p>Fecha: 24/05/2017</p> 	<p>Comisión Ejecutiva</p> <p>Fdo.: Dr. Carmelo León González</p> <p>Fecha: 24/05/2018</p> 	<p>Consejo del Instituto</p> <p>Fdo.: Dr. Rafael Robaina Romero</p> <p>Fecha: 24/05/2018</p> 