

El Instituto Universitario TIDES atendiendo al diagnóstico de necesidades en relación a la Política del Centro, a los requisitos externos (normativa internacionales, nacionales, autonómicas en relación con la educación superior y calidad), a los requerimientos institucionales (Plan Estratégico de la Universidad vigente, requisitos del Vicerrectorado con competencias en Calidad, etc.) y a la memoria de verificación del Máster en Economía del Turismo, del Transporte y del Medio Ambiente, establece los siguientes Objetivos del Título:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Orientar el Título hacia el mercado, tanto en la captación y acogida de estudiantes como en la inserción laboral de los egresados.	1.1. Elaborar y ejecutar el Plan de Captación 2014/15.	Procedimiento clave para la definición del perfil de ingreso y captación de estudiantes, PCC 01.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Captación 2014/15).	- % de cumplimiento del Plan Anual de Captación 2014/15. - % de Plazas cubiertas.	100% 70% de 30	Coordinador del Título
	1.2. Elaborar y ejecutar el Plan de Acción Tutorial 2014/15.	Procedimiento clave de orientación al estudiante, PCC 03.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento del Plan de Acción Tutorial 2014/15).	% de cumplimiento del Plan de Acción Tutorial 2014/15.	100%	Coordinador el Título
2. Ofertar un título competitivo, de calidad y conforme a los compromisos adquiridos en su memoria de verificación.	2.1. Elaborar en tiempo y forma Plan de Organización Docente 2014/15.	Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas, PCC 02.	- Acta de aprobación del Plan de Organización Docente inicial por la CAD. - Acta de informe de los Proyectos Docentes y asignación del	% de proyectos docentes correctos entregados en plazo.	100%	Coordinador del Título

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
			profesorado por la CAD. - Acta de aprobación del Plan de Organización Docente por el Consejo del Instituto.			
	2.2. Cumplir con el Plan de Organización Docente 2014/2015.	Procedimiento de apoyo para la gestión de incidencias académicas, PAC 05, y Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades, PAC09.	Registros de Incidencias Académicas y No Conformidades.	Número de incidencias académicas y No conformidades.	0	Subdirector de Calidad
3. Difundir la Información de interés del Título a las partes interesadas.	3.1. Difundir la Información Pública del Centro.	Procedimiento clave de Información Pública, PCC 08.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de la Difusión de la información Pública 2014/15).	% de cumplimiento del Plan Anual de la Difusión de la Información Pública 2014/15.	100%	Subdirector de Calidad
4. Dotar el título con los recursos necesarios (humanos, tecnológicos y	4.1. Ampliar los espacios para la docencia, investigación	Procedimiento de apoyo para la gestión de recursos	Informe Anual del Centro- Solicitud de espacios a la	Incremento de nuevos espacios (en m ²) para el curso	200 m ²	Director del Instituto

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
financieros).	y gestión (aulas, salas de reuniones, despachos).	materiales, PAC 02.	Gerencia.	2014-15.		
5. Lograr buenos resultados de satisfacción y académicos del Título.	5.1. Lograr buenos resultados de satisfacción del estudiante con la actividad docente.	Procedimiento institucional para la medición de la satisfacción, PI 16.	Informe Anual del Centro- Bases de Datos Institucionales.	Nivel medio de Satisfacción de los estudiantes.	4	Coordinador del Título
	5.2. Lograr buenos resultados académicos de los estudiantes.	Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas, PAC 08.	Informe Anual del Centro- Bases de Datos Institucionales.	Tasa de graduación, Tasa de abandono, Tasa de eficiencia y Tasa de rendimiento	≥ 75% ≤ 25% ≥ 75% ≥ 75%	Coordinador del Título
6. Consolidar el prestigio académico e investigador del Instituto.	6.1. Organizar jornadas, conferencias y/o seminarios.	Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas, PAC 08.	Grabaciones en video de los eventos y publicación en la web del TiDES.	Número de eventos organizados 2014/15.	10	Gerente del TiDES
	6.2. Difundir y divulgar los resultados de Investigación del TiDES.	Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas, PAC 08.	Página Web del TiDES.	Número de referencias de resultados de investigación del TiDES publicada en la web 2014/15.	20	Gerente del TiDES



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO 2014-15

RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Implantado por:
<p><i>Comisión Ejecutiva</i></p> <p>Fdo: Carmelo León González</p>  <p>Fecha: 29/05/2014</p>	<p><i>Comisión de Garantía de Calidad</i></p> <p>Fdo: Víctor Padrón Robaina</p>  <p>Fecha: 29/05/2014</p>	<p><i>Consejo de Instituto</i></p> <p>Fdo: Carmelo León González</p>  <p>Fecha: 29/05/2014</p>	<p><i>Director del Instituto</i></p> <p>Fdo: Carmelo León González</p>  <p>Fecha: 29/05/2014</p>