

OBJETIVOS DEL INSTITUTO

Tides

Curso Académico 2015/2016

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TURISMO Y
DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE




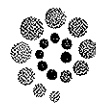
UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA



Tides

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TURISMO Y
DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE

Aprobado por el Consejo del Instituto el 19 de Junio de 2015

 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	OBJETIVOS DEL INSTITUTO 2015-16	 Tides <small>INSTITUTO UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA Y TURISMO</small>
	RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO	

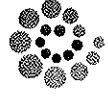
INTRODUCCIÓN

El Instituto Universitario Tides, atendiendo al diagnóstico de necesidades en relación a su Política de Calidad , a los requisitos externos (normativa internacionales, nacionales, autonómicas en relación con la educación superior y calidad), a los requerimientos institucionales (Plan Estratégico de la Universidad vigente, requisitos del Vicerrectorado con competencias en Calidad, etc.), y a la memoria de verificación del Máster en Economía del Turismo, del Transporte y del Medio Ambiente, establece los siguientes Objetivos generales y específicos para el curso 2015-16.



OBJETIVOS DEL INSTITUTO 2015-16

RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO



OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Orientar el Título hacia el mercado, tanto en la captación y acogida de estudiantes como en la inserción laboral de los egresados.	1.1. Elaborar y ejecutar el Plan de Captación 2015/16.	Procedimiento clave para la definición del perfil de ingreso y captación de estudiantes, PCC 01.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Captación 2015/16).	- % de cumplimiento del Plan Anual de Captación 2015/16. - % de Plazas cubiertas.	100% 70% de 30	Coordinador del Título
	1.2. Elaborar y ejecutar el Plan de Acción Tutorial 2015/16.	Procedimiento clave de orientación al estudiante, PCC 03.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento del Plan de Acción Tutorial 2014/15).	- % de cumplimiento del Plan de Acción Tutorial 2014/15.	100%	Coordinador el Título
2. Ofertar un título competitivo, de calidad y conforme a los compromisos adquiridos en su memoria de verificación.	2.1. Elaborar en tiempo y forma Plan de Organización Docente 2014/15.	Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas, PCC 02.	- Acta de aprobación del Plan de Organización Docente inicial por la CAD. - Acta de aprobación del Plan de Organización Docente por el Consejo del Instituto.	- % de proyectos docentes correctos entregados en plazo.	100%	Coordinador del Título
	2.2. Cumplir con el Plan de Organización Docente 2015/2016.	Procedimiento de apoyo para la gestión de incidencias	Registros de Incidencias Académicas y No Conformidades.	- Número de incidencias académicas y No conformidades	3	Subdirector de Calidad

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
3. Difundir la Información de interés del Título a las partes interesadas.	3.1. Difundir la Información Pública del Centro.	Procedimiento clave de Información Pública, PCC 08.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de la Difusión de la información Pública 2015/16).	- % de cumplimiento del Plan Anual de la Difusión de la Información Pública 2015/16	100%	Subdirector de Calidad
4. Mejorar la página web del Tides.	4.1. Diseñar, actualizar y mantener la nueva página web.	Procedimiento de apoyo para la gestión de recursos materiales, PAC 02.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento de los Objetivos de Dirección 2015/16)	- % de cumplimiento de objetivo de mejora de la página web	100%	Gerente del Tides
5. Lograr buenos resultados de satisfacción y académicos del Título.	5.1. Lograr buenos resultados de satisfacción del estudiante con la actividad docente.	Procedimiento institucional para la medición de la satisfacción, PI 16.	Informe Anual del Centro - Bases de Datos Institucionales.	- Nivel medio de Satisfacción de los estudiantes	4,3	Coordinador del Título
	5.2. Lograr buenos resultados académicos de los estudiantes.	Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas, PAC 08.	Informe Anual del Centro (Evaluación del Cumplimiento de los resultados previstos - Bases	- Tasa de graduación - Tasa de abandono - Tasa de eficiencia	≥ 75% ≤ 25% ≥ 75%	Coordinador del Título

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
6. Consolidar el prestigio académico e investigador del Instituto.	6.1. Aumentar la presencia del Tides en redes sociales y corporativas (<i>twitter</i> y <i>linkedin</i>).	Política del Tides 2015-16 Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas, PAC 08.	de Institucionales.	- Tasa de rendimiento	≥ 75%	Gerente del TIDES
	6.2. Instaurar dinámica de captación de información (profesores en <i>google scholar</i> , datos de congresos, proyectos, etc.)		Citas en las redes sociales	- N° de citas del Tides en las redes sociales	30	
	6.3. Publicar trimestralmente un boletín de noticias: Tides-News.		Profesores con <i>google scholar</i>	- % de profesores del Tides con <i>google scholar</i>	80%	
	6.4. Realizar un informe anual de productividad científica del Tides.		Publicaciones del Tides-News	- N° de publicaciones del boletín	4	
	6.5. Organizar seminarios de investigación, discusión/difusión		Publicación del informe anual	- Informe anual	1	
	6.6. Plataforma Iberoamericana		Grabaciones en video de los eventos y publicación en la web del TIDES.	- Grabaciones en video de los eventos organizados 2015/16	10	
		Generación de una Base de Datos detallada de todos	- Informe sobre el diseño de la	1		


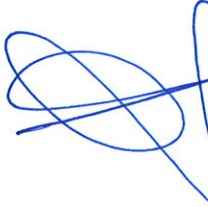


OBJETIVOS DEL INSTITUTO 2015-16

RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
7. Mejorar su Sistema de Garantía de Calidad.	7.1. Actualizar los procedimientos de su SGC	-Procedimiento clave para la gestión de los TFT, PCC06. -Procedimiento clave de información pública, PCC08 - Procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos, PAC02. - Procedimiento de apoyo para la gestión de los servicios, PAC03. - Procedimiento de auditoría interna (nuevo)	los centros con formación Turística en Iberoamérica Procedimientos actualizados	plataforma en el curso 2015/2016 - % de cumplimiento de actualización	100%	Subdirector de Calidad
	7.2. Realización de auditoría interna	- Procedimiento de auditoría interna (nuevo)	Informe de auditoría	- % de No conformidades detectadas sin resolver en el plazo dado	0%	Subdirector de Calidad

OBJETIVOS DEL INSTITUTO 2015-16

RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p> <i>Comisión Ejecutiva</i> Fdo: Dr. Carmelo León González  Fecha: 19/06/2015 </p>	<p> <i>Comisión de Garantía de Calidad</i> Fdo.: Dr. Víctor Padrón Robaina  Fecha: 17/06/2015 </p>	<p> <i>Consejo de Instituto</i> Fdo: Dr. José Regidor García   Fecha: 19/06/2015 </p>

