

OBJETIVOS DEL INSTITUTO

Tides

Curso Académico 2016/2017

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TURISMO Y
DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE





UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA



Tides

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TURISMO Y
DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE

Aprobado por el Consejo del Instituto el 28 de junio de 2016

 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	OBJETIVOS DEL INSTITUTO 2015-16	 Tides <small>INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE</small>
	RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO	

INTRODUCCIÓN

El Instituto Universitario Tides, atendiendo al diagnóstico de necesidades en relación a su Política de Calidad , a los requisitos externos (normativa internacionales, nacionales, autonómicas en relación con la educación superior y calidad), a los requerimientos institucionales (Plan Estratégico de la Universidad vigente, requisitos del Vicerrectorado con competencias en Calidad, etc.), a la Memoria de Verificación del Máster, a las Propuestas de mejora recogidas en los diferentes Informes de Resultados (Autoinforme de Seguimiento 2013-14, Informe de Seguimiento de la ACCUE 2013-14, Borrador del Informe de Autoevaluación del Título 2016), establece los siguientes Objetivos generales y específicos para el curso 2016-17.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
1. Orientar el Título hacia el mercado, tanto en la captación y acogida de estudiantes como en la inserción laboral de los egresados.	1.1. Elaborar y ejecutar el Plan de Captación 2016/17.	Procedimiento clave para la definición del perfil de ingreso y captación de estudiantes, PCC 01.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Captación 2016/17).	- % de cumplimiento del Plan Anual de Captación 2016/17. - % de Plazas cubiertas.	100% 70% de 30	Coordinadora del Título
	1.2. Elaborar y ejecutar el Plan de Acción Tutorial 2016/17.	Procedimiento clave de orientación al estudiante, PCC 03.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento del Plan de Acción Tutorial 2016/17).	- % de cumplimiento del Plan de Acción Tutorial 2016/17.	100%	Coordinadora el Título
2. Ofertar un Título competitivo, de calidad y conforme a los compromisos adquiridos en la Memoria de Verificación.	2.1. Elaborar en tiempo y forma el Plan de Organización Docente 2016/17.	Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas, PCC 02.	- Acta de aprobación del Plan de Organización Docente inicial por la CAD. - Acta de aprobación del Plan de Organización Docente por la Comisión Ejecutiva.	- % de proyectos entregados en plazo curso 2016/17.	100%	Coordinadora del Título
	2.2. Cumplir con el Plan de Organización Docente 2016/17.	Procedimiento de apoyo para la gestión de incidencias académicas, PAC	Registros de Incidencias Académicas y No Conformidades.	- Número de incidencias académicas y No conformidades.	3	Subdirector de Calidad

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	EVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
3. Difundir la Información de interés del Título a las partes interesadas.	3.1. Difundir la Información Pública del Centro 2016/17.	Procedimiento clave de Información Pública, PCC 08.	Informe Anual del Centro (Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de la Difusión de la Información Pública 2016/17).	- % de cumplimiento del Plan Anual de la Difusión de la Información Pública 2015/16.	100%	Subdirector de Calidad
	4. Lograr buenos resultados de satisfacción y académicos del Título.	4.1. Lograr buenos resultados de satisfacción del estudiante con la actividad docente, curso 2016/17 4.2. Lograr buenos resultados académicos de los estudiantes, curso 2016/17.	Informe Anual del Centro (Bases de Datos Institucionales). Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas, PAC 08.	- Nivel medio de Satisfacción de los estudiantes. - Tasa de graduación. - Tasa de abandono. - Tasa de eficiencia. - Tasa de rendimiento.	4,0 ≥ 75% ≤ 25% ≥ 75% ≥ 75%	Coordinadora del Título Coordinadora del Título

OBJETIVOS DEL INSTITUTO 2016-17

RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	EVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
5. Consolidar el prestigio académico e investigador del TIDES.	5.1. Aumentar la presencia del Tides en redes sociales y corporativas (<i>twitter</i> y <i>linkedin</i>).	Política del Tides 2016-17 Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas, PAC 08.	Citas en las redes sociales.	- N° de citas del Tides en las redes sociales.	30	Gerente del TIDES
	5.2. Instaurar dinámica de captación de información (profesores en <i>google scholar</i> , datos de congresos, proyectos, etc.).		Profesores con <i>google scholar</i> .	- % de profesores del Tides con <i>google scholar</i> .	80%	
	5.3. Publicar trimestralmente un boletín de noticias: Tides-News.		Publicaciones del Tides-News.	- N° de publicaciones del boletín.	4	
	5.4. Realizar un informe anual de productividad científica del Tides.		Publicación del informe anual.	- Informe anual.	1	
	5.5. Organizar seminarios de investigación, discusión/difusión.		Grabaciones en video de los eventos y publicación en la web del TIDES.	- Número de eventos organizados curso 2016/17.	6	
	5.6. Plataforma Iberoamericana.		Generación de una Base de Datos detallada de todos los centros con formación Turística en Iberoamérica.	- Informe sobre el diseño de la plataforma en el curso 2015/2016.	1	

OBJETIVOS DEL INSTITUTO 2016-17

RESPONSABLE: CONSEJO DEL INSTITUTO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROCEDIMIENTO VINCULADO	ENVIDENCIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE
6. Mejorar el Sistema de Garantía de Calidad del TIDES.	6.1. Actualizar los procedimientos del SGC del Tides.	Todos los procedimientos del SGC (Revisión de los procedimientos cada dos años).	Procedimientos actualizados	- % de cumplimiento de actualización.	100%	Subdirector de Calidad
	6.2. Informar a profesores sobre el Sistema de Garantía de Calidad del Tides.	- Procedimiento de Desarrollo de la Enseñanza (PCC05) y Procedimiento de Información Pública (PCC08).	Actas de reuniones de coordinación con profesores; información en la página web de Tides.	- 2 reuniones de coordinación horizontal al año.	100%	Subdirector de Calidad
	6.3. Establecer mecanismos de coordinación entre las distintas administraciones implicadas en la gestión de los recursos y servicios del Máster (Administración de Parque Científico-Tecnológico y Administración del Edificio de Ciencias Económicas y Empresariales).	- Procedimiento de Gestión de Recursos Materiales (PAC02) y Procedimiento de Gestión de Servicios (PAC03).	Acta de reunión de coordinación con las Administraciones.	- 1 reunión de coordinación al año.	100%	Subdirector de Calidad

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Comisión de Garantía de Calidad</p> <p>Fdo.: <i>Dr. Víctor Padrón Robaina</i></p> <p>Fecha: 28/06/2016</p>	<p>Comisión Ejecutiva</p> <p>Fdo.: <i>Dr. Carmelo León González</i></p> <p>Fecha: 28/06/2016</p>	<p>Consejo del Instituto</p> <p>Fdo.: <i>Dr. José Regidor García</i></p> <p>Fecha: 28/06/2016</p>



