

**PLAN DE ACCIÓN  
TUTORIAL Y ORIENTACIÓN  
AL ESTUDIANTE**



**Curso Académico 2017/2018**

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN  
ECONOMÍA DEL TURISMO, DEL  
TRANSPORTE Y DEL MEDIO  
AMBIENTE**

**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TURISMO Y  
DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE**



Aprobado por la Comisión Ejecutiva el 18/07/2017

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS<br>DE GRAN CANARIA | PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y<br>ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE<br>2017/2018 | <br><b>Tides</b><br><small>INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TURISMO<br/>         Y DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE</small> |
|   | RESPONSABLE: COORDINADORA DEL<br>TÍTULO                             |   |

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Universitario de Turismo y Desarrollo Económico Sostenible de la ULPGC elabora el presente Plan de Acción Tutorial y Orientación al Estudiantes (PATOE) para el curso 2017-18 con el propósito de que los estudiantes de su Máster en Economía de Turismo, del Transporte y del Medio Ambiente, por medio de las acciones de orientación, logren un exitoso aprendizaje y obtengan un máximo beneficio.

El PATOE ha sido elaborado partir del análisis de los perfiles de ingresos y egreso del Título y de los Objetivos del TiDES, y en él se recoge todas las actuaciones relacionadas con la acogida, orientación sobre los estudios, asesoramiento psicopedagógico y orientación profesional al objeto que el alumnado cuente con toda la información necesaria para su integración en la vida universitaria (normativa universitaria, horarios,...), así como servicios, actividades y apoyos para atender sus necesidades académicas (cursos y seminarios de formación, ...) y personales (alojamientos, becas,...).

## OBJETIVOS DEL PATOE 2017/2018

1. **Acogida de estudiantes.** Favorecer la integración y la adaptación del estudiante a la vida universitaria.
2. **Orientación y seguimiento académico.** Realizar un seguimiento continuo de los procesos de enseñanza-aprendizaje con el fin de mejorar los resultados académicos.
3. **Orientación a la actividad investigadora y profesional.** Fomentar el inicio de una carrera investigadora y la inserción laboral de los estudiantes egresados.

| OBJETIVOS                 | ACCIONES   | RESPONSABLES            | PLAZOS                      | PRESUPUESTO      |
|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1. Acogida de estudiantes | <p>Realizar una charla de acogida a los estudiantes en la que se da información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La ULPGC (orígenes, centros, departamentos, órganos de gobierno, servicio de información al estudiante, ...).</li> <li>- El Instituto Universitario TIDES (equipo de gobierno, aulas, salas de informáticas, trámites administrativos, ...).</li> <li>- La Titulación (características, departamentos implicados en la docencia, ...).</li> <li>- El apoyo a la enseñanza presencial a través del campus virtual.</li> <li>- El sistema de gestión de calidad y resultados [Auditoría Interna (2016), PM04: p.4]. Se distribuirá un folleto informativo en día de la charla de acogida a los estudiantes y también se colgará en la web del Tides. En dicho folleto se recogerá información relacionada</li> </ul> | Coordinadora del Título | SEPTIEMBRE-<br>OCTUBRE 2017 | Recursos propios |

| OBJETIVOS                                     | ACCIONES   | RESPONSABLES  | PLAZOS                          | PRESUPUESTO      |
|---|--|---|---------------------------------|------------------|
|   | <p>con los procedimientos que tengan implicaciones directas para los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La biblioteca y su uso.</li> </ul> <p>1.1. Apoyar las acciones realizadas por los Servicios Centrales de la ULPGC (entrega de carpeta estudiante con información, acciones de orientación, etc.).</p> | Vicerrectorado con competencias en ordenación académica.                                |                                 |                  |
|   | <p>1.2. Actualizar constantemente la información académica del Título a través de la web del TIDES y de la web ULPGC.</p>  | Subdirector de Calidad Tides y Vicerrectorado con competencias en Ordenación Académica. | ACTUALIZADA                     | Recursos propios |
| <b>2. Orientación y seguimiento académico</b> | <p>2.1. Asesorar de forma personalizado de los alumnos a lo largo del curso a través de tutorías programadas con el Coordinador del Título.</p>  | Coordinadora del Título   | DURANTE EL DESARROLLO DEL CURSO | Recursos propios |
| <b>3. Orientación a la actividad</b>          | <p>3.1. Realizar una reunión de orientación a la finalización del Máster en la que se da información sobre el</p>  | Coordinadora del Título   | MAYO-JUNIO 2018                 | Recursos propios |

| OBJETIVOS                      | ACCIONES   | RESPONSABLES      | PLAZOS      | PRESUPUESTO      |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------|------------------|
| investigadora<br>y profesional | <p>Doctorado de Turismo, Economía y Gestión de la Escuela de Doctorado de la ULPGC.</p> <p>3.2. Mejorar la satisfacción de los titulados con la orientación, incluyendo información que puede ser de interés para los titulados (prácticas, becas, ofertas de trabajo, oferta formativa del Tides) en el boletín semestral Tides-News. [Informe de Acreditación (2017), Recomendación 7: p. 11].</p> | Gerente del TIDES | ACTUALIZADA | Recursos propios |

| Elaborado por:  | Revisado por:   | Aprobado por:   |
|---|---|---|
| <p>Coordinadora del Título</p> <p>Fdo.: Dra. Concepción Román García</p> <p>Fecha: 18/07/2017</p> | <p>Comisión Asesoramiento Académico (CAD-TFT)</p> <p>Fdo.: Dr. Carmelo León González</p> <p>Fecha: 18/07/2017</p> | <p>Comisión Ejecutiva</p> <p>Fdo.: Dr. Carmelo León González</p> <p>Fecha: 18/07/2017</p> |

